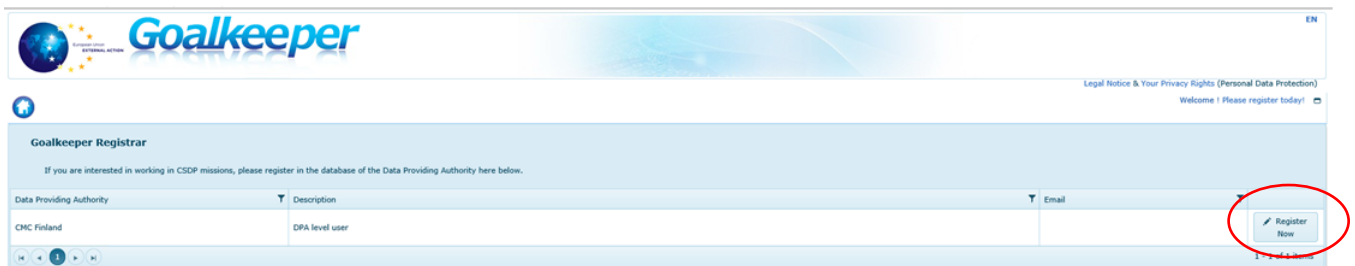


## Ohje Goalkeeper -järjestelmän käyttöön

Euroopan ulkosuhdehallinnon antaman ohjeistuksen mukaan järjestelmä toimii parhaiten **Google Chrome** -selaimella.

Rekisteröidy järjestelmän käyttäjäksi avaamalla sivusto alla olevasta osoitteesta ja valitsemalla *Register Now*:

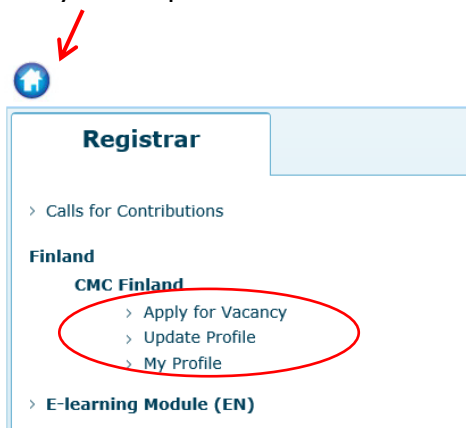
<https://goalkeeper.eas.europa.eu/registrar/DPA/11065/details.do>



Syötä avautuvaan kenttään sähköpostiosoitteesi ja valitse *Update*.

Sähköpostiisi saapuu ohje EU Login -käyttäjätunnuksen ja salasanan luomiseksi. Luotiasi käyttäjätunnuksen sähköpostin ohjeiden mukaisesti, saapuu sähköpostiisi vahvistus, jossa on ohjeet Registrar -moduuliin kirjautumisesta.

Kirjaututtuasi sisään Registrariin luo itsellesi asiantuntijaprofiili (*Update profile*). Etusivun näkymään pääsee klikkaamalla tarvittaessa sivun yläreunassa olevaa talon kuvaketta.



Asiantuntijaprofiiliin tallennetaan mm. yhteystiedot sekä tietoja koulutuksesta, työhistoriasta ja kielitaidosta. Ne ovat tietoja, jotka pysyvät yleensä samansisältöisinä riippumatta siitä mihin operaatioon tai tehtävään olet hakeutumassa. Profiilia voi päivittää milloin tahansa. Tallenna tietosi lopuksi valitsemalla *Submit*.

Kun olet luonut profiiliin, palaa etusivulle ja täytä tiettyä hakemaasi tehtävää koskevat tiedot (*Apply for Vacancy*). Avautuvasta näkymästä tulee valita ensin kyseinen hakukierros (Call for Contribution -alasvetovalikosta) ja sen jälkeen tehtävä tai tehtävät joihin olet hakeutumassa (First/Second/Third priority -alasvetovalikoista). Tämä osio tulee täyttää erikseen jokaisen erillisen hakukierroksen yhteydessä.

*Nomination details* -välilehdellä kysytään, haetko sekondeerattuja vai sopimusperusteisia tehtäviä. Tähän kohtaan tulee jättää valituksi *Seconded*.

Muista täyttää myös muiden välilehtien (*Motivation and additional information, Final questions*) tiedot. Lopuksi lähetä hakemuksesi valitsemalla *Submit for Validation*.